

دستور العمل اجرایی آیین نامه انتخابات مجمع جمعیت هلال احمر و فرم های مربوطه

مرحله اول

تشکیل مجمع شهرستان ماو برگزاری انتخابات

مصوب شورای عالی جمعیت هلال احمر

۱۳۹۴/۲۸/مهرماه

اداره کل هماهنگی مجامع و امور استانها

(اداره امور مجامع و هیات مدیره ها)

مقدمه:

در اجرای آیین‌نامه برگزاری انتخابات مجامع جمعیت هلال احمر، دستورالعمل اجرایی انتخابات جمعیت برای مرحله اول انتخابات به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

۱. در این دستورالعمل عناوین ذیل به اختصار:

۱-۱) جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران «جمعیت» نامیده می‌شود.

۲-۱) قانون اساسنامه جمعیت هلال احمر «اساسنامه» نامیده می‌شود.

۳-۱) آیین‌نامه برگزاری انتخابات مجامع جمعیت هلال احمر «آیین‌نامه» نامیده می‌شود.

۴-۱) ستاد مرکزی اجرایی انتخابات جمعیت هلال احمر «ستاد مرکزی» ستاد اجرایی انتخابات

جمعیت هلال احمر استان «ستاد استان» و ستاد اجرائی انتخابات جمعیت هلال احمر شهرستان «ستاد شهرستان» نامیده می‌شود.

۲. مهلت و تاریخ مقرر در مواد این دستورالعمل همان جدول زمانبندی انتخابات است که توسط رئیس ستاد مرکزی به جمعیت‌های مراکز استان‌ها اعلام می‌گردد.

۳. در اجرای تبصره ماده ۳ آئین‌نامه، شرایط عضو و داوطلب فعال مطابق دستورالعمل تهیه شده توسط سازمان‌های جوانان، داوطلبان و امداد و نجات خواهد بود، که مغایر با آیین‌نامه انتخابات نباشد و به تأیید شورای عالی جمعیت رسیده باشد.

۴. در اجرای ماده ۵ آیین‌نامه، دبیرکل جمعیت و رئیس ستاد مرکزی می‌بایست تا تاریخ مقرر اعضای ستاد مرکزی که شامل رؤسای سازمان‌های جوانان، داوطلبان و امداد و نجات و یک نفر منتخب شورای عالی جمعیت می‌باشد را منصوب نماید.

۵. در اجرای ماده ۶ آیین‌نامه، مدیران عامل استان‌ها موظفند اعضای ستاد استان را معرفی و پس از صدور حکم توسط رئیس ستاد مرکزی تا تاریخ مقرر، ستادهای اجرایی تمامی استان‌ها را تشکیل دهند.

۶. در اجرای ماده ۷ آیین‌نامه، رئیس ستاد استان موظف است بعد از دریافت ابلاغ انتصاب خود تا تاریخ مقرر نسبت به صدور حکم رئیس ستاد شهرستان و احکام اعضای ستاد شهرستان‌های دارای شعبه اقدام و ستاد شهرستان‌ها را در کلیه شعب جمعیت در شهرستان‌های تابعه خود تشکیل دهد.

۷. رؤسای ستادهای استان و شهرستان موظفند در اجرای مفاد ماده ۸ آیین‌نامه بلافاصله پس از دریافت حکم، نسبت به دعوت از اعضای ستاد مطابق فرم شماره ۱ و برگزاری منظم جلسات و تهیه صورتجلسات مطابق فرم شماره ۲ اقدام و تمهیدات لازم را برای اجرای مفاد این دستورالعمل برابر جدول زمان‌بندی فراهم آورند. روز و ساعت جلسات عادی با توافق اعضای ستاد تعیین می‌شود و جلسات فوق‌العاده بنا به دعوت رئیس ستاد تشکیل می‌گردد.

۸. رؤسای شعب جمعیت می‌بایست حداقل دو ماه قبل از تشکیل مجمع صورت اسامی کلیه اعضاء و داوطلبان فعال شهرستان را جهت تایید به شورای اجرایی شهرستان ارائه نمایند و پس از تایید (مطابق فرم شماره ۳) نسبت به ارائه لیست نهایی به دبیرخانه ستاد شهرستان، ستاد استان و ستاد مرکزی اقدام نمایند. ضمناً داوطلبانی که به دلایلی عضویت آنها لغو می‌شود حداکثر ظرف مدت یک هفته تقویمی پس از اعلام، حق اعتراض به شورای اجرایی را دارند.

تبصره ۱: در شعب فاقد شورای اجرایی مدیرعامل استان مسئولیت بررسی و تایید صورت اسامی اعضا و داوطلبان فعال را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۲: در شعب فاقد شورای اجرایی انتخاب یک نفر داوطلب فعال جهت عضویت در ستاد اجرایی شهرستان و دونفر داوطلب فعال جهت عضویت در هیات نظارت شهرستان توسط هیأت مدیره استان انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: در صورتی که محرز گردد اسامی افراد غیر واجد شرایط در لیست مذکور قید گردیده مسئولیت آن بر عهده رئیس ستاد اجرایی شهرستان (رئیس شعبه) بوده و در اولین فرصت برخورد قانونی با ایشان بعمل خواهد آمد.

۹. در اجرای ماده ۲۳ آیین‌نامه و تبصره های آن، ستاد مرکزی موظف است در تاریخ مقرر با صدور اطلاعیه سراسری در رسانه‌های عمومی برگزاری انتخابات و چگونگی ثبت‌نام از نامزدها شورای اجرایی شهرستان را به اطلاع عموم برساند.

۱۰. رئیس ستاد شهرستان موظف است پس از صدور اطلاعیه سراسری برگزاری انتخابات با هماهنگی واحدهای ذیربط جمعیت، اطلاع‌رسانی لازم جهت برگزاری انتخابات را به عمل آورد.

۱۱. در اجرای تبصره ۲ ماده ۲۳ آیین‌نامه، ثبت‌نام از نامزدهای شورای اجرایی و بازرسی شهرستان به مدت یک هفته تقویمی از تاریخ مقرر انجام می‌پذیرد که در صورت لزوم با نظر رئیس ستاد شهرستان، ثبت‌نام حداکثر تا ساعت ۱۷ روز هفتم تمدید خواهد شد.

۱۲. ستاد شهرستان موظف است فردی را که ترجیحاً از همکاران با سابقه جمعیت بوده و از روابط عمومی خوب و مناسبی برخوردار باشد به عنوان مسئول ثبت‌نام و دریافت مدارک تعیین و نسبت به صدور ابلاغ برای ایشان مطابق فرم شماره ۴ اقدام نماید.

۱۳. ستادهای مرکزی، استان و شهرستان در محل جمعیت مکان مناسبی را به عنوان دبیرخانه ستاد اجرایی انتخابات جمعیت اختصاص داده و با استقرار لوازم و امکانات مورد نیاز آماده بهره‌برداری می‌نماید. ثبت نام از نامزدهای شورای اجرایی و بازرسی جمعیت شهرستان در محل دبیرخانه ستاد و به وسیله مسئول ثبت نام و دریافت مدارک انجام می‌شود.

۱۴. کلیه نامزدها باید فرم ثبت نام را مطابق فرم شماره ۵ برای نامزد شورای اجرایی و فرم شماره ۶ برای نامزد بازرسی در دو نسخه تکمیل و همراه با سایر مدارک مذکور در بند ۱۵ به مسئول ثبت نام و دریافت مدارک تحویل نمایند.

تبصره: نامزدی هم زمان برای شورای اجرایی و بازرسی ممنوع می باشد. جابجایی نامزدهای ثبت نام شده برای شورای اجرایی و بازرسی با درخواست نامزدها و موافقت ستاد اجرایی شهرستان مربوطه تا قبل از مهلت مقرر شده برای تبلیغات نامزدها بلامانع است.

۱۵. مسئول ثبت نام و دریافت مدارک با تشکیل پرونده برای هر یک از نامزدهای شورای اجرایی و بازرسی، کلیه مدارک دریافتی را بررسی و ذیل فرم کنترل مدارک مطابق فرم شماره ۷ که در سه نسخه تنظیم می‌شود امضاء و نسخه دوم را به نامزد مربوطه ارائه نماید. مدارک باید در پرونده هر یک از نامزدها در جای مطمئن و مناسب نگهداری و پس از پایان مهلت ثبت نام به همراه کلیه پرونده‌ها طی صورت جلسه‌ای تحویل رئیس ستاد شهرستان گردیده و رسید مطابق فرم شماره ۸ دریافت نماید.

تبصره ۱: سابقه کار اجرایی با تجربه مفید هر یک از نامزدهای شورای اجرایی و بازرسی می‌بایست به تصویب ستاد شهرستان برسد.

تبصره ۲: تجربه مفید شامل خدمت یا فعالیت در سطوح مدیریت بخش های دولتی یا غیردولتی می باشد.

تبصره ۳: سابقه سربازی جزو سابقه کار و تجربه مفید شناخته نخواهد شد.

۱۶. مدارک مورد نیاز برای ثبت نام نامزدهای انتخابات عبارتست از:

۱-۱۶) فرم تکمیل شده ثبت نام (فرم شماره ۵ برای نامزدهای شورای اجرایی شهرستان و فرم شماره ۶ برای نامزدهای بازرسی) متضمن تعهد به التزام به قانون اساسنامه و اصول بنیادین جمعیت و گواهی عدم شمول ممنوعیت های مذکور در بند ب ماده ۱۶ آیین نامه

۲-۱۶) تصویر تمام صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی (پشت و رو) در ۲ نسخه

۳-۱۶) تصویر مدرک تحصیلی به تعداد ۲ برگ.

۴-۱۶) تصویر کارت یا گواهی پایان خدمت و یا هر گونه معافیت از خدمت سربازی به تعداد ۲ برگ.

۱۶-۵) ارائه گواهی و مستندات سه سال سابقه کار اجرایی با تجربه مفید از مراجع ذیربط.

۱۶-۶) چهار قطعه عکس ۳×۴ پشت‌نویسی شده.

۱۶-۷) اخذ و ارائه گواهی ۲ سال سابقه عضویت یا داوطلبی فعال جمعیت از سازمان های جوانان، داوطلبان و امداد و نجات.

۱۶-۸) ارائه گواهی تجربه کافی در زمینه مالی (برای نامزد های بازرسی).

توضیح :

۱- ارائه گواهی سازمان های جمعیت (جوانان، داوطلبان و امداد و نجات) برای نامزدها با توجه به سابقه عضویت آنان و نوع فعالیت های که در سازمان ذیربط داشته‌اند به منزله تجربه مفید تلقی شده و برای ثبت نام قابل پذیرش است.

۲- ارائه اصل مدارک در صورت درخواست مسئول ثبت نام الزامی است.

۳- مدارک ارائه شده توسط نامزدها مسترد نخواهد شد.

۱۷. در اجرای تبصره ماده ۱۶ و تایید موارد بندب ماده ۱۶ کلیه استعلام ها از طریق دفتر مرکزی حراست جمعیت انجام خواهد شد.

۱۸. نامزدها برای عضویت در شورای اجرایی و بازرسی می‌بایست به شهرستانی که عضو یا داوطلب فعال آن هستند مراجعه نمایند و بطور همزمان نمی‌توانند در شهرستان های دیگر ثبت نام انجام دهند. ضمناً اعضا و داوطلبان انتخاب کننده نیز می‌بایست در انتخابات شهرستان مربوطه شرکت و نامزد مورد نظر عضو در همان شهرستان را انتخاب نمایند.

تبصره: نامزدهای شورای اجرایی و بازرسی هر شهرستان تا یک هفته تقویمی از روز برگزاری انتخابات می‌توانند با هماهنگی و تایید مدیرعامل استان مبدا و مقصد نسبت به انتقال پرونده (عضویت یا داوطلبی فعال و نامزدی) خود به شهرستان دیگر اقدام نمایند.

۱۹. ستاد شهرستان در اجرای مفاد ماده ۲۴ آیین نامه به مدت یک هفته تقویمی از تاریخ مقرر می‌بایست وضعیت نامزدها را به لحاظ دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی پس از اخذ استعلام از مراجع قانونی و ذیصلاح با هماهنگی هیأت نظارت شهرستان بررسی نموده و ضمن اعلام نتایج در صورتیکه نامزدی را واجد شرایط مذکور در مواد ۱۷، ۲۰، ۲۱ آیین نامه نداند، مطابق با فرم های شماره ۹-۱۰-۱۱ اقدام نمایند.

۲۰. در اجرای **تبصره** ماده ۲۸ آیین‌نامه، نامزدهای واجد شرایط که اسامی نهایی آنان توسط هیات نظارت بر انتخابات شهرستان تایید و به ستاد شهرستان اعلام شده است پس از اعلام ستاد شهرستان می‌توانند به مدت پنج روز تقویمی از تاریخ مقرر نسبت به معرفی خود و انجام تبلیغات مطابق دستورالعمل ابلاغی توسط ستاد مرکزی اقدام نمایند.

۲۱. ستاد شهرستان باید پانزده روز تقویمی قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع شهرستان، علاوه بر انتشار آگهی عمومی (روزنامه محلی، ...) مطابق فرم شماره ۱۲ با ارسال دعوتنامه مطابق فرم شماره ۱۳ و از طریق مقتضی کلیه اعضای مجمع شهرستان را برای تشکیل جلسه مجمع شهرستان و برگزاری انتخابات دعوت نماید در آگهی منتشره و دعوتنامه ارسالی ذکر دستور جلسه، تاریخ و محل تشکیل مجمع، ساعت و نشانی کامل و همراه داشتن کارت شناسایی معتبر و کارت عضویت فعال الزامی است.

تبصره: در هر جلسه از مجامع که حدنصاب لازم اعضای (دو سوم) حاصل نشود جلسه بعدی با هر تعداد از شرکت‌کنندگان رسمیت خواهد داشت به همین جهت باید تاریخ و ساعت تشکیل جلسه بعدی در همان دعوتنامه جلسه اول قید شود که در همان روز خواهد بود.

۲۲. ستاد شهرستان مکان تشکیل مجمع را با توجه به تعداد اعضا و مدعوین پیش‌بینی و هماهنگی لازم را در این خصوص بعمل خواهد آورد.

تبصره: در صورتی که در شهرستانی سالن مناسب برای تعداد اعضای حاضر در جلسه مجمع موجود نباشد، ستاد اجرایی شهرستان مربوطه حسب ضرورت می‌تواند نسبت به تدارک چند سالن مناسب قابل دسترسی با محوریت، نظارت و هماهنگی سالن اصلی و با حضور نمایندگان ستاد اجرایی و هیأت نظارت شهرستان مربوطه نسبت به برگزاری انتخابات و اخذ رأی اقدام نماید، در هر صورت استفاده از صندوق سیار ممنوع می‌باشد.

۲۳. برنامه برگزاری انتخابات مجمع شهرستان (فرم پیشنهادی شماره ۱۴) توسط رئیس ستاد مرکزی انتخابات ابلاغ و رئیس ستاد شهرستان هماهنگی لازم به منظور اجرای دقیق و منظم آن را به عمل خواهد آورد.

۲۴. ستاد شهرستان مطابق مفاد مواد ۷۳.۷۲.۷۱.۶۹.۶۷.۳۲.۳۱ آیین‌نامه در تاریخ مقرر مجمع شهرستان را به منظور انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل شورای اجرایی، بازرس اصلی و علی‌البدل و معرفی نمایندگان مجمع شهرستان در مجمع استان تشکیل می‌دهد.

۲۴-۱) برای هر ۵۰۰ نفر عضو مجمع که دارای حق رای می‌باشند یک صندوق رای پیش‌بینی خواهد شد.

۲۴-۲) رئیس ستاد شهرستان سه نفر را به عنوان اعضای هر صندوق اخذ رای، تعیین و برای آنان ابلاغ و کارت صادر می نماید. در روز رای گیری به محض تعیین هیات رئیسه مجمع، اعضای صندوق زیر نظر آن هیات انجام وظیفه خواهند نمود.

۲۴-۳) صندوق انتخابات بوسیله ستاد شهرستان در حضور اعضای ستاد شهرستان و هیات نظارت بر انتخابات شهرستان لاک و مهر شده و تحویل مسئول صندوق می شود.

۲۴-۴) ستاد شهرستان موظف است به تعداد کافی برگه رای و تعرفه را از ستاد استان تحویل گرفته و در روز برگزاری انتخابات به مسئول صندوق تحویل دهد. ستاد مرکزی انتخابات در موعد مقرر به تعداد کافی برگه رای و تعرفه در اختیار ستاد استان قرار می دهد. ضمناً تجهیزات و ادوات لازم، روز برگزاری انتخابات در اختیار مسئول صندوق قرار خواهد گرفت.

۲۴-۵) ستاد شهرستان اعلامیه ای را شامل موارد ذیل جهت اطلاع رأی دهندگان در محل اخذ رای نصب می نماید :

الف) اسامی نامزدهای شورای اجرایی و بازرس به صورت خوانا و به ترتیب الفبا نوشته شود.

ب) هر برگه رای شامل دو بخش می باشد که بخش اول جهت نوشتن اسامی چهار نفر نامزدهای انتخابی شورای اجرایی و بخش دوم جهت نوشتن نام یک نفر نامزد انتخابی بازرسی می باشد. از این رو، هر رأی دهنده حق رای برابر تعداد اعضای انتخابی مورد نیاز شورای اجرایی شهرستان و بازرس را دارد. آرای تکراری در برگه رای خوانده نمی شود.

۲۴-۶) ستاد اجرایی شهرستان موظف است فهرست اعضا و داوطلبان فعال واجد شرایط شعبه برگزارکننده انتخابات را بر اساس فهرست تایید شده از سوی شورای اجرایی شهرستان در یک فهرست به ترتیب حروف الفبا و به صورت تایپ شده مطابق فرم شماره ۱۸ آماده نماید.

۲۴-۷) اعضای میز پذیرش همان اعضای صندوق اخذ رای می باشند که پیش از شروع رای گیری کنار میز پذیرش اعضای مجمع مستقر گردیده و هنگام رای گیری کنار میز صندوق اخذ رای مستقر خواهند شد.

توضیح: میز پذیرش درمبادی ورودی به محل مجمع قرار دارد و صندوق رای داخل محل مجمع و در مکانی تحت نظارت هیات رئیسه قرار خواهد گرفت.

۲۴-۸) تعداد میز پذیرش به تشخیص ستاد اجرایی شهرستان پیش بینی و اسامی تایپ شده مدعویین بر اساس حروف الفبا برای هر میز مطابق فرم شماره ۱۸ تهیه و قبلاً در اختیار آنها قرار می گیرد.

۲۴-۹) مسئول و اعضای میز پذیرش موظف هستند اقدامات زیر را به انجام برسانند :

الف) کارت شناسایی معتبر فرد و کارت عضویت یا داوطلبی فعال رای دهنده را با فهرست تایپ شده مطابقت داده و در مقابل نام وی علامت گذاری نمایند.

ب) مشخصات رای دهنده را در فرم شماره ۱۹ درج نموده و امضای وی را اخذ نماید.

ج) محل درج مشخصات فرد در برگه تعرفه را تکمیل و اثر انگشت وی را اخذ نموده و برگ رای را تحویل رای دهنده نماید.

۲۵. رئیس ستاد اجرایی شهرستان موظف است بر عملکرد میزهای پذیرش نظارت نموده و به محض حصول حدنصاب اعضای حاضر در مجمع، رسمیت جلسه را اعلام و اقدامات لازم بعدی را به مورد اجرا گذارد.

تبصره ۵: حدنصاب تشکیل و رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی و مجامع استانی و شهرستانی در نوبت اول با حضور دو سوم اعضا در مجمع خواهد بود.

۲۶. در اجرای ماده ۶۹ آیین نامه، فهرست اعضای حاضر در مجمع مطابق فرم شماره ۱۹ توسط مسئول میز پذیرش تهیه و به امضای اعضای ستاد اجرایی شهرستان خواهد رسید.

۲۷. برنامه زمان بندی تشکیل مجمع در موعد مقرر توسط ستاد مرکزی انتخابات ابلاغ خواهد شد.

۲۸. مدت زمان انتظار برای به حدنصاب رسیدن مجمع ۳۰ دقیقه خواهد بود و در صورتی که پس از انقضاء این زمان جلسه به حدنصاب نرسد توسط رئیس ستاد شهرستان عدم به رسمیت رسیدن مجمع اعلام و صورت جلسه مربوطه طبق فرم شماره ۲۰ تنظیم و جلسه بعدی مطابق تاریخ و ساعت مندرج در دعوتنامه جلسه اول تشکیل و با هر تعداد از شرکت کنندگان رسمیت خواهد داشت.

۲۹. پس از به رسمیت رسیدن جلسه، هیات رئیسه مجمع به شرح زیر از میان حاضرین انتخاب می شوند: رئیس شورای اجرایی (رئیس شعبه) و دو نفر عضو انتخابی مجمع شهرستان

تبصره ۱۵: اداره جلسه مجمع بر عهده هیات رئیسه مزبور بوده که در جایگاه استقرار یافته و آغاز رای گیری توسط رئیس شورای اجرایی (رئیس شعبه) اعلام می گردد.

تبصره ۲: پس از استقرار هیات رئیسه سنی رسمیت جلسه اعلام می گردد.

۳۰. در صورتی که علاوه بر زمان مقرر در بند فوق رسمیت یافتن جلسه یا رای‌گیری به زمان اضافه نیاز داشته باشد به درخواست ستاد شهرستان و تأیید ستاد استان حسب مورد اقدام خواهد شد. در هر صورت حداکثر زمان اضافی برای رسمیت یافتن مجمع ۳۰ دقیقه و برای شمارش آراء سه ساعت خواهد بود.

تبصره ۵: به درخواست رئیس ستاد اجرایی استان و با تشخیص یا تایید رئیس ستاد مرکزی فرصت مقرر شده برای برگزاری انتخابات در همان روز قابل تمدید خواهد بود.

۳۱. پس از آن که هیات رئیسه مجمع از اخذ رای آرای اعضا اطمینان حاصل نمود پایان زمان رای‌گیری توسط رئیس شورای اجرایی اعلام و شمارش آراء به شرح ذیل صورت می‌گیرد:

۳۱-۱) در حضور اعضای هیات رئیسه مجمع و اعضای ستاد شهرستان و هیات نظارت بر انتخابات شهرستان در محل استقرار صندوق‌ها، پلمپ هر یک از صندوق‌ها توسط مسئول صندوق مربوطه باز خواهد شد.

۳۱-۲) ابتدا کلیه برگ‌های داخل صندوق رای توسط اعضای صندوق، برگ شماری گردیده و اوراق متفرقه که غیر از برگ رای بوده یا برگ‌های رای بدون مهر را جدا نموده و تعداد آنها به عنوان برگ‌های باطله غیرماخوذه ثبت می‌گردد. مابقی برگ‌های رای به عنوان کل آرای ماخوذه محسوب گردیده و تعداد آن در قسمت (ج) پیوست (۱) فرم شماره ۱۵ ثبت می‌گردد.

۳۱-۳) در صورتی که تعداد کل آراء ماخوذه از تعداد تعرفه‌های مصرف شده بیشتر باشد به تعداد برگه‌های اضافی به طور تصادفی و بدون قرائت از رأی‌های موجود صندوق برداشته و از شمارش حذف خواهد شد.

۳۱-۴) پس از تفکیک آراء به شرح فوق آراء ماخوذه قرائت و ثبت آراء آغاز و در فرم‌های شماره ۲۱ و ۲۲ ثبت می‌گردد.

۳۱-۵) ابتدا اسامی کلیه نامزدهای شورای اجرایی در فرم شماره ۲۱ و اسامی کلیه نامزدهای بازرسی در فرم شماره ۲۲ نوشته شده و پس از قرائت نام هر یک از نامزدها در برگ رای درمقابل نام وی در ستون خط شماره علامت گذارده می‌شود و پس از اتمام قرائت برگه‌های رای کل آراء هر نامزد در ستون تعداد آراء ثبت گردیده و فرم‌های شماره ۲۱ و ۲۲ توسط اعضا صندوق امضا می‌گردد.

۳۱-۶) اعضا صندوق مندرجات فرم‌های ۲۱ و ۲۲ را در فرم پیوست (۱) فرم شماره ۱۵ وارد نموده و تعداد آرای باطله غیرماخوذه، کل آرای ماخوذه و تعداد آرای باطله ماخوذه (سفید و

باطله) را در آن فرم ثبت و پس از امضاء آن را به رئیس ستاد اجرایی شهرستان تحویل می‌دهند.

۷-۳۱) هنگام قرائت آراء رعایت موارد ذیل ضروری است :

الف) برگ رای سفید و برگ رای شامل مطالب غیر از اسامی نامزدها به عنوان آرای باطله ماخوذه محسوب می‌گردد.

ب) در صورتی که اسامی هر یک از نامزدها به تکرار در برگ‌های رای نوشته شده باشد تنها یک رای منظور می‌گردد.

ج) در صورتی که در برگ رای بیش از چهار نام برای نامزدهای شورای اجرایی و بیش از یک نام برای نامزدهای بازرسی نوشته شده باشد اسامی اضافی بر تعداد تعیین شده در برگ رای محسوب نخواهد شد.

د) در صورتی که در برگ رای یکی از دو بخش اعضای شورای اجرایی و بازرسی نوشته شده باشد یا قسمتی از ستون مربوط به نامزدهای شورای اجرایی به درستی نوشته شده باشد و مابقی برگ رای سفید یا دارای مطالبی غیرمرتبط با اسامی نامزدها باشد آن برگ رای صحیح محسوب گردیده و تنها اسامی نامزدهای نوشته شده در برگ رای قرائت و ثبت می‌گردد.

۸-۳۱) در صورت تساوی آراء نامزدها، فرد منتخب به قید قرعه توسط هیأت رئیسه مجمع مشخص خواهد شد.

۹-۳۱) رئیس ستاد شهرستان فرم‌های ۲۱ و ۲۲ و پیوست (۱) فرم شماره ۱۵ را از هر صندوق جمع‌آوری کرده و ضمن کنترل و مطابقت مندرجات فرم‌های فوق‌الذکر نسبت به جمع‌بندی آنها و تکمیل فرم شماره ۱۵ و تهیه صورتجلسه اقدام می‌نماید.

۳۲. ستاد شهرستان با هماهنگی هیات نظارت بر انتخابات شهرستان مطابق مفاد ماده ۳۳ آیین‌نامه پس از اتمام زمان رأی‌گیری و شمارش آراء نتیجه را در اختیار هیات رئیسه قرار داده تا توسط رئیس شورای اجرایی (رئیس شعبه) در همان جلسه ذیل قرائت شود:

۱-۳۲) از میان نامزدهای شورای اجرایی به ترتیب بیشترین آراء نفر اول تا چهارم به عنوان اعضای اصلی شورای اجرایی شهرستان و نفرات پنجم و ششم به عنوان اعضای علی‌البدل شورای اجرایی شهرستان معرفی می‌شوند.

۲-۳۲) از میان نامزدهای بازرسی به ترتیب بیشترین آراء نفر اول به عنوان بازرس اصلی و نفر دوم به عنوان بازرس علی‌البدل معرفی می‌شوند.

۳۲-۳) از میان ۴ نفر منتخب شورای اجرایی بر اساس سهمیه مذکور در ماده ۴۳ آیین نامه به ترتیب بیشترین آرای کسب شده حداقل یک نفر و حداکثر ۴ نفر به عنوان نماینده یا نمایندگان مجمع شهرستان در مجمع استان معرفی می شوند

۳۳. نتایج نهایی انتخابات مجمع شهرستان مطابق ماده ۳۷ آیین نامه پس از تایید نهایی هیات مرکزی نظارت بر انتخابات به طریق مقتضی توسط رئیس ستاد شهرستان مطابق فرم شماره ۱۶ به نامزدهای برگزیده ابلاغ و از طریق نشر آگهی مطابق فرم شماره ۱۷ به اطلاع عموم خواهد رسید.

۳۴. در اجرای ماده ۶۴ آیین نامه برگزاری انتخابات جمعیت در صورت ابطال انتخابات در شعب یا استانها، ظرف مدت ۳ ماه انتخابات میان دوره ای در آنها برگزار خواهد شد.

۳۵. برنامه زمان بندی، شیوه نامه، راهکارهای اجرایی و بخشنامه های لازم جهت برگزاری هر چه بهتر انتخابات توسط دبیرکل و رئیس ستاد مرکزی انتخابات تهیه و ابلاغ می گردد.

۳۶. این دستورالعمل در ۳۶ بند و ۱۴ تبصره تنظیم و در **هشتاد و چهارمین** جلسه شورای عالی جمعیت مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۸ به تصویب رسید.

"فرم های مربوطه"