

خانه هلال

دستور العمل و شیوه نامه اجرایی
تأسیس و فعالیت خانه های هلال
جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

دیبر خانه کمیته کشوری هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه های هلال

۱۴۰۰ بهار

الله الرحمن الرحيم



جمعیت هلال احمر

جمهوری اسلامی ایران

نگارش و تدوین:

- حسن فراهانی
- سعید سپهری کیا
- امیر حسین خسروی

زیر نظر:

دکتر محمد حسن قوسيان مقدم دبیر کل جمعیت هلال احمر

با تشکر از:

اعضاء کمیته کشوری هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه های هلال



خانه هلال

دستور العمل و شیوه نامه اجرایی
تأسیس و فعالیت خانه های هلال
جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

دبیرخانه کمیته کشوری هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه های هلال

۱۴۰۰ بهار

پیش گفتار

جمعیت هلال احمر در آستانه ورود به دومین قرن از خدمات بشر دوستانه خود، رویکردی نوین در خدمت رسانی داوطلبانه بنیان نهاده که ضمن تسریع و تسهیل در فرآیند ارائه خدمات به تقویت سرمایه اجتماعی به عنوان مهمترین دارایی این سازمان مردمی کمک شایانی کرده است. خانه های هلال تحقق اصل داوطلب محوری است که همواره در اجرای وظایف و فعالیتهای جمعیت به واسطه اصول هفتگانه نهضت جهانی دنبال شده است و از طرفی نقش جمعیت را به عنوان تسهیلگر و حلقه واسط، به جای تصدی گری پرزنگ و شاخص کرده است. از سوی دیگر خانه های هلال فرصت جامعه محور کردن فعالیتها و جلب مشارکت همگانی در برنامه ریزی و راهبری فعالیت هاست.

این خدمت ماندگار فصل نوینی است که میراث یک قرن فعالیت های توقف ناپذیر، تکرار نشدنی و غیر قابل مقایسه جمعیت هلال احمر را با نگاهی نو در اختیار مردم گرانقدر میهن عزیzman می گذارد.

این مجلد در برگیرنده مستندات و آخرین دستورالعمل ها و قوانین طرح خانه هلال است که با تلاش دبیرخانه کمیته کشوری هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه های هلال تهیه و تدوین گردیده است.

در پایان لازمست از تلاش و فعالیت اعضای کمیته هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه های هلال خصوصا آقای حسن فراهانی مسئول هماهنگی خانه های هلال کشور، که با پیگیری موثر و مستمر، زمینه اجرای موفق برنامه و تدوین این مجلد را فراهم کرده اند قدردانی نمایم.

به امید آنکه این تلاشها مورد قبول و رضایت خداوند متعال و هم وطنان عزیzman قرار گیرد.

دکتر محمد حسن قوسيان مقدم
دبیر کل جمعیت هلال احمر



مقدمه:

جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران به استناد ماده ۱ اساسنامه مصوب مجلس شورای اسلامی، موسسه ای خیریه و دارای شخصیت حقوقی مستقل بر پایه اصول بنیادین هفتگانه نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر است که با بهره گیری از ظرفیت داوطلبان، امدادگران و پرسنل خود، پاسخگویی مناسب و موثر در هنگام حوادث و سوانح قرار می دهد.

به استناد مواد ۳ و ۶ اساسنامه جمعیت و بند یازدهم مصوبه اولین نشست شورای عالی مدیریت بحران کشور به شماره ۱۳۸۷۳۱ به تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۶ و ماده ۷۷ قانون برنامه پنج ساله ششم کشور با موضوع افزایش تاب آوری جوامع محلی، جمعیت هلال احمر نسبت به پیگیری و راه اندازی قانونی خانه های هلال در سطح کشور در راستای تقویت و ایجاد زمینه مشارکت واقعی آحاد مختلف جامعه در فعالیت های امدادی و بشر دوستانه و ارائه خدمات اجتماعی و عام المنفعه با رویکرد تقویت ساختارهای داوطلب محور، ترویج فرهنگ وقف، صلح و نوع دوستی در جوامع محلی، توسعه مشارکت اعضاء و داوطلبان در برنامه ها و فعالیتهای جمعیت هلال احمر می باشد.

تاریخ ۱۹ آذر ۹۶
۱۳۸۷۳۱
شماره
برگشته

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر
۰۰

پاسخه تعلیم
هر شخص انسانی را از مردهای رہنمایی پنجه، چنان است که مکوپی همه مردم را نگیرد گشته است.
(سید ساده ملکه نگاه دار)

جهت اسلام والملین جناب آقای محسنی ازه ای معاون اول مختار فرهنگی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای مهنده باهنر نائب رئیس مختار مجلس شورای اسلامی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
سردار سرتیکر سیمی دکتر فیروز آبادی و رئیس مختار ستاد کل نیروهای مسلح ۱۱۰ و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر لویجت معاون مختار و رئیس جمهور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی گشود و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
سرکار خانم دکتر اینگلور معاون مختار و رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت معهده زیست گشود
جهت اسلام والملین جناب آقای دکتر کلوبی وزیر مختار اطلاعات و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
سردار سرتیکر پاسدار دکتر دهستان وزیر مختار دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر آخوندی وزیر مختار راه و شهرسازی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر قاضی زاده هاشمی وزیر مختار بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر طیبی نی وزیر مختار امور اقتصادی و مازادی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر واحدی وزیر مختار ارتباطات و فناوری اطلاعات و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر فانی وزیر مختار آموزش و پرورش و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر ریسی وزیر مختار نهاد، کار و رفاه اجتماعی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای مهنده چشمی وزیر مختار جهاد کشاورزی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر فرهادی وزیر مختار طروم، نهادهای و فنوری و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای مهنده چیت چیان وزیر مختار نیرو و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
امیر سرتیکر سالیعی فرمانده مختار کل ارتش ۱۱۰ و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
سردار سرتیکر پاسدار جنگی فرمانده مختار کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
سردار سرتیکر پاسدار نقدی و رئیس مختار سازمان پیغام نسبت‌گذاری و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر انترو فرهنگی مختار فیروزی انتظامی جمهوری اسلامی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر رفوار زینت مختار سازمان سدا و سیمای جمهوری اسلامی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر دهباشی رفیعی مختار جمهوری هلال احمر جمهوری اسلامی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر فالیاب شهردار مختار شهرداری و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای مهنده فتاح رئیس مختار کمیته امنیت امام خمینی (ره) و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای مهنده تابش و رئیس مختار بنیاد مسکن اسلامی و عضو شورای عالی مدیریت به عنان گشود
جناب آقای دکتر پویانی کار رفیعی مختار سازمان هوافضای عالی مدیریت به عنان گشود

سلام علیکم

به بیوست یک نسخه صبور تجلیسه مورخ ۱۳۹۴/۵/۹ شورای عالی مدیریت به عنان گشود که به تایید رئیس جمهور مختار رسیده است ایقاد می گردد. لطفاً در راستای اجرای نصیمات اتخاذ شده در حوزه تخصصی مربوطه دستور فرمایید
اقدامات لازم معمول و نتیجه را به دبیرخانه شورا (سازمان مدیریت به عنان گشود) منعکس نمایند.

عبدالرضا رحمانی فضلی

درود به دبیر خانه حوزه ریاست وزیر گشود	شماره: ۹۶۲۲، ۴۳۱۷
نام: عبد الرضا رحمانی فضلی	تاریخ: ۹۶.۱۰.۲۰

تاریخ:

شماره:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور



سازمان مدیریت بحران کشور

کلیه دستگاههای اجرایی در زمان وقوع حوادث و شرایط اضطرار بعد از حادثه موظف به تعامل و هم افزایی کامل در راستای ایجاد آرامش روحی و روانی هم چهت مدیران بحران هم در سطح جامعه می باشند. بدینهی است علل و عوامل بوجود آمدن حادثه و عملکرد دستگاههای اجرایی ذبیریت پس از خروج از شرایط اضطرار توسط دستگاههای نظارتی و بازرسی مورد ارزیابی و پیشگیری قرار خواهد گرفت.

جهت پیشگیری و پیش بینی حوادث غیرمنتقبه مبحث آموزش همگانی به عنوان یک اولویت با هماهنگی سازمان مدیریت بحران کشور در دستور کار کله دستگاههای ذبیریت بخصوص رسانه ملی قرار گیرد.

در راستای ارتقاء سطح آمادگی کشور در برابر حوادث غیرمنتقبه مقرر گردید دستگاههای امنادی و آموزشی از ظرفیت بسیار بالای بسیج مستضعفین در ابعاد ملی، منطقه ای و محلی استفاده نمایند.

به منظور افزایش تاب آوری جوامع محلی جمعیت هلال احمر نسبت به پیشگیری قانونی راه اندازی خانه های هلال در سطح کشور اقدام نماید.

طرح های جامع مدیریت بحران و کاهش خطرپذیری حوادث غیرمنتقبه در کشور توسط دستگاههای ذبیریت ضمن بروز رسانی در اولویت اجرا قرار گیرد.

استانداریها و دستگاههای ذبیریت با قید فوریت نسبت به تهیه گزارش برآورد خسارات مالی سبلاب اخیر براساس صوابط ابلاغی سازمان مدیریت بحران کشور اقدام و به سازمان ارسال نمایند.

تصویبات جلسه شورای عالی مدیریت بحران کشور مورخ ۱۳۹۴/۵/۶ بشرح فوق در سیزده (۱۳) بند مورد تایید می باشد.

حسن روحانی

وپیس جمهور و رئیس شورای عالی مدیریت بحران کشور

۱۳۹۹/۹/۲

۹۹/۲۱/۲۶۷۹۷

ندارد

«سال جهش تولید»

مدیران عامل محترم استانها
با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت و اهمیت طرح «خانه های هلال» که گامی ارزشمند در راستای افزایش مشارکت عمومی و امید اجتماعی و حرکت به سمت جامعه تاب آور از طریق مدیریت جمعه محور می باشد. به پیوست دستورالعمل تاسیس و فعالیت های هلال مشتمل بر ۴ صفحه، ۱۱ ماده و ۶ تبصره ارسال میگردد. انتظار می رود با همکاری کامل سازمان ها و مدیران ستادی و استانی اجرای مفاد دستورالعمل که با هدف شفاف سازی و تسريع در فعالیت ها تدوین گردیده است. در دستور کار و پیگیری مستمر قرار گیرد. بدیهی است از تاریخ این ابلاغ ملاک عمل، دستورالعمل پیوست خواهد بود و در مواردی که نیاز به هماهنگی بیشتر است. دبیر خانه کمیته کشوری و مسئول هماهنگی خانه های هلال مرجع رفع ابهام خواهد بود.

دکتر محمد حسن توسيان مقدم
دبیر کل جمعیت هلال احمر



۱۱



دستور العمل خانه‌های هلال

به شماره ۹۹/۲۱/۲۶۷۹۷

به تاریخ ۱۳۹۹/۹/۲

امروزه پیچیدگی وظایف و ماموریت‌های جمعیت هلال احمر به دلایل مختلف نسبت به سال‌های گذشته بیشتر شده است. گسترش دامنه خدمات هم زمان با افزایش انتظارات جامعه از جمعیت هلال احمر، مستلزم تغییر یا به روزرسانی فرآیندها و در برخی موارد حوزه‌های ماموریتی است. رویکرد جامعه محور در مدیریت بحران، به عنوان رویکردی کارآمد پذیرفته شده است از این‌رو، جمعیت به عنوان یکی از نهادهای تاثیرگذار در حوزه مدیریت بحران کشور، لازم است در مسیر رویکردهای نوین گام بردارد که جامعه محله محور سازی فعالیتها یکی از مهمترین اقدامات در زمینه افزایش تاب آوری است.

نظر به لزوم تقویت رویکرد جامعه به حمایت‌های بشردوستانه، از طریق توسعه ظرفیت‌های محلی و منطقه‌ای و نیز جذب مشارکت‌های مردمی در تأمین زیرساخت‌های مرتبط و همچنین برنامه پنج ساله جمعیت هلال احمر دستور العمل تاسیس و فعالیت خانه‌های هلال به شرح زیر تصویب می‌شود:

«دستورالعمل تاسیس و فعالیت خانه‌های هلال»

ماده ۱- خانه هلال مرکزی است داوطلب محور وابسته به جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران، با ساختار، امکانات و فعالیت‌های داوطلبانه در سطح محلات، شهرها و نقاط روستایی با اولویت مناطق حادثه خیز تاسیس می‌گردد.

ماده ۲- منظور از متقاضی کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی هستند که تمایل دارند در چارچوب سیاست‌های جمعیت هلال احمر و این دستورالعمل تقاضای خود را در جهت تاسیس خانه هلال ارائه نمایند.

ماده ۳- متقاضیان تاسیس خانه هلال موظفند مدارک زیر را به همراه تقاضا نامه کتبی (مطابق فرم پیوست این دستور العمل) تهیه و به شهرستان / استان هلال احمر ارائه نمایند:

- تصویر کارت ملی

- ارائه اسناد و مدارک مرتبط با نوع تقاضا (تامین فضا و نیزاهای اولیه) تبصره: خانه‌های هلال می‌توانند در ساختمان دهیاری‌ها، ادارات، نهادها و یا اماکن عمومی تاسیس گردد.

ماده ۴ - به منظور بررسی تقاضای متقاضیان راه اندازی خانه‌های هلال و نظارت بر عملکرد خانه‌های یاد شده و همچنین تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های خانه‌های مذکور، کمیته‌ای با ترکیب زیر با عنوان کمیته هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه‌های هلال در سطح شهرستان / استان / کشور تشکیل می‌شود.

(۴-۱) در سطح شهرستان:

- رئیس شعبه
- خزانه‌دار شعبه
- مسئول داوطلبان یا یکی از مسئولین واحدها به انتخاب رئیس شعبه

(۴-۲) در سطح استان:

- مدیر عامل
 - نماینده مدیر عامل و مسئول هماهنگی خانه‌های هلال استان
 - کارشناس حقوقی
 - یک نفر از معاونین استان به انتخاب مدیر عامل
- (۴-۳) در سطح ملی:
- نماینده دبیر کل به عنوان رئیس کمیته
 - خزانه‌دار یا یک نفر نماینده تمام الاختیار
 - دو نفر از اعضاء داوطلب شورای عالی (ترجیحاً یک نفر جوانترین عضو شورای باشد)

نماینده ولی فقیه در جمعیت هلال احمر یا یک نفر نماینده تمام الاختیار

روساي سازمان‌های امداد و نجات، داوطلبان، جوانان یا نمایندگان

تمام الاختیار

- معاون آموزش و پژوهش جمعیت یا یک نفر نماینده تمام الاختیار
- مدیر کل حراست یا یک نفر نماینده تمام الاختیار
- مدیر کل برنامه ریزی و بودجه یا یک نفر نماینده تمام الاختیار
- حداکثر سه نفر به انتخاب رئیس کمیته به عنوان کارشناس تخصصی

ماده ۵ - وظایف کمیته‌های هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه‌های هلال در سطح شهرستان / استان / کشور:

(۵-۱) وظایف کمیته هماهنگی، راهبری و نظارت خانه‌های هلال



جمعیت هلال احمر در سطح شهرستان:

- بررسی و تأیید تقاضای تاسیس خانه هلال

- بررسی، انتخاب و معرفی افراد واجد شرایط جهت سرپرستی و مسوولیت خانه‌های هلال
- نظارت بر فعالیت خانه‌های هلال

- ارائه گزارشات دوره‌ای از فعالیت خانه‌های هلال به جمعیت استان (۵-۲) وظایف کمیته هماهنگی، راهبری و نظارت خانه‌های هلال

جمعیت هلال احمر در سطح استان:

- بررسی و تصمیم گیری درخصوص طرح‌ها و پروژه‌هایی که قابلیت اجرا در سطح استان را دارد

- پایش، ارزیابی و ارسال گزارش‌های دریافتی به دبیرخانه کمیته کشوری هماهنگی، راهبری و نظارت به صورت فصلی.

- رسیدگی به اعتراضات خانه‌های هلال و رفع آنها
- تسهیل گری، رایزنی و تصمیم گیری جهت انعقاد تفاهم نامه بین

نهادها و سازمان‌های استان و خانه‌های هلال

- بررسی فعالیت مسئولین خانه‌های هلال و معرفی افراد و خانه‌های برتر جهت تقدیر و تشکر در سطح استانی یا ملی

- بررسی و نیاز سنجی طرح‌های آموزشی
- صدور مجوز خانه‌های هلال در سطح شهرستان‌هایی که جمعیت فاقد شعبه یا دفتر نمایندگی است.

تبصره: آن دسته از طرح‌ها و پروژه‌هایی که قابلیت اجرا در سطح ملی را دارند به کمیته هماهنگی خانه‌های هلال کشوری منعکس گردد.

(۵-۳) وظایف کمیته هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه‌های هلال

جمعیت هلال احمر در سطح کشور:

۱. بررسی و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های کلی و برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت.

۲. برنامه‌ریزی و خط مشی گذاری برای خانه‌های هلال بر اساس نیازهای منطقه‌ای

۳. بررسی و تصمیم گیری در مورد گزارشات دریافت شده از فعالیت خانه‌های هلال استان‌ها

۴. بررسی، تصویب طرح‌ها و پیشنهادات خانه‌های هلال که از سطوح استانی ارسال شده و ظرفیت اجر در سطح ملی را دارد.

۵. تدوین شاخص‌های ارزیابی عملکرد خانه‌های هلال و ارسال به استانه‌ها و مراجع ذیربطر

۶. بررسی و تصویب نحوه قدردانی و تقدیر از اعضای خانه‌های هلال در سطح ملی

تبصره: کمیته‌های شهرستانی و استانی مکلفند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری نسبت به بررسی مدارک و سوابق متقاضیان اقدام و موافقت یا دلایل عدم موافقت خود را اعلام نمایند.

تبصره ۲- کمیته‌های استانی و شهرستانی مکلفند سازو کار لازم برای جذب متقاضیان و نحوه مشارکت خیرین برای راه اندازی خانه‌های هلال از قبیل برگزاری جلسه مشترک با دهیاری‌ها و شوراهای شهر و روستا و خیرین و ارائه ضرورت‌های تاسیس خانه‌های هلال و ظرفیت‌های آن را اعلام نمایند.

ماده ۶- دبیرخانه کمیته کشوری خانه‌های هلال مکلف است سیاست‌ها و برنامه‌های کوتاه مدت و میان مدت مصوبه کمیته کشوری را تا پایان فروردین ماه هر سال ابلاغ نماید.

ماده ۷- معاونت‌های ستادی و سازمان‌های جمعیت مکلفند طرح‌ها و برنامه‌های پیش‌بینی شده برای اجرا در خانه‌های هلال را جهت بررسی و تصویب به دبیرخانه هماهنگی، راهبری و نظارت بر خانه‌های هلال کشور ارسال نمایند.

ماده ۸- مشارکت شعب و استان‌ها در تجهیز خانه‌ها و تامین نیازها مطابق با موارد ابلاغی دبیر کل جمعیت بلامانع خواهد بود.

ماده ۹- مسئولیت خانه هلال بر عهده متقاضی راهاندازی است که در صورت عدم تمايل متقاضی به اداره خانه هلال، کمیته شهرستانی موظف است نسبت به تعیین فرد واجد شرایط زیر از بین اعضای داوطلب اقدام نماید.

- عضویت و آشنایی با وظایف و اهداف جمعیت
- داشتن حسن شهرت
- تأهل و سکونت در محدوده جغرافیایی همان خانه

تبصره: مسؤول خانه هلال برای مدت دو سال منصوب و تمدید آن برای سال‌های بعد بلامانع است.

ماده ۱۰- خانه‌های هلال مسؤولیت انجام وظایف زیر را بر عهده داشته و سازمان‌ها و معاونت‌های تابعه جمعیت می-توانند با هماهنگی کمیته کشوری نسبت به واگذاری وظایف خود به خانه‌های هلال اقدام نمایند.

- اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی از سوی کمیته کشوری
- جذب نیروهای داوطلب در چارچوب ضوابط سازمان‌های مربوطه
- جلب و ترغیب مشارکت‌های مردمی
- ارائه خدمات امداد و نجات، اجتماعی و حمایتی و توانمند سازی با هدف افزایش تاب آوری

- ارائه آموزش‌های لازم به اشخاص حقیقی و حقوقی
- ترویج اصول و اهداف بشر دوستانه جمعیت
- شناسایی نیازهای جامعه محلی و اولویت‌بندی آنها

تبصره: در صورت توسعه فعالیت خانه‌های هلال و لزوم افتتاح حساب برای جذب مشارکت‌های خیرین نیکوکاران، چگونگی افتتاح حساب و نحوه دریافت و پرداخت وجه توسط کمیته کشوری هماهنگی خانه‌های هلال تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱- جهت ایجاد انگیزه و تعامل با اشخاص حقیقی یا حقوقی، هزینه‌های انجام شده برای خانه‌های هلال از مصادیق کمک‌های موضوع ماده ۱۷۲ قانون مالیت‌های مستقیم بوده و به عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی تلقی خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در کمیسیون تنظیم مقررات جمعیت هلال احمر بررسی و به تأیید رئیس جمعیت رسیده و توسط دبیر کل ابلاغ می‌گردد.

مدیران عامل محترم استانها
با سلام و احترام

ضمن تشکر از مشارکت استانهای کرمان و تهران در ارائه طرح پیشنهادی جهت یکپارچه سازی و صدور مجوز فعالیت برای خانه های هلال کشور، بدینوسیله «الگوی صدور مجوز فعالیت خانه های هلال» که در هفتمین جلسه کمیته کشوری هماهنگی، راهبردی و نظارت خانه های هلال بررسی و به تصویب اعضا رسید جهت استحضار، بهره برداری و اجرا ارسال می گردد.

حسن فراهانی
نمائنده دبیر کل و رئیس کمیته هماهنگی، راهبردی و نظارت خانه های هلال

فرم تقاضانامه تاسیس خانه‌های هلال

کد ملی:

نام خانوادگی:

نام:

آدرس:

شماره تماس:

روستا:

بخش:

شهر:

شهرستان:

استان:

نژدیک ترین خانه هلال:

جمعیت روستا:

متراژ:

نوع مالکیت:

فضای پیشنهادی:

فضای اداری متر مربع / فضای انبار متر مربع

تجهیزات اداری:

پیش بینی تعداد اعضای داوطلب:

واگذاری خانه هلال:

نمی‌پذیرم

می‌پذیرم

قبولی مسئولیت خانه:

میزان کمک سالیانه:

انتظارات از جمعیت:

مفاد دستور العمل تاسیس خانه‌های هلال را مطالعه کرده و می‌پذیرم.

امضا و اثر انگشت



۱۹



مجوز فعالیت خانه حلال

جمعیت حلال احمر استان

با به درخواست شماره ----- مورخ ----- و صور تجلیس کمیته هماهنگی ، نظارت و

راهنمایی شهرستان ----- بدینوسیله مجوز فعالیت خانه حلال -----

برای مدت دو سال صادر می گردد.

مدیر عامل

----- تاریخ صدور: -----

----- شماره مجوز: -----



جمعیت هلال احمر

جمهوری اسلامی ایران

شیوه‌نامه اجرایی

خدمات دا و طلبانه

در خانه‌های هلال

جمعیت هلال احمر

مدیریت سانحه مبتنی بر جامعه (CBDM) یکی از موثرترین شیوه‌های مدیریتی حوادث و سوانح در تمامی کشورها به ویژه کشورهایی که آسیب پذیری بالاتری در برابر سوانح دارند، می‌باشد.

جمعیت هلال احمر به عنوان بزرگترین سازمان مردم نهاد کشور که عهدهدار وظایف حاکمیتی حساسی چون جستجو و نجات در سوانح جمعی، آموزش همگانی و ... می‌باشد در راستای بهبود شیوه‌های خدمت رسانی خود از طریق مشارکت داوطلبانه، اقدامات مختلفی را به مرحله اجرا گذاشته است که از مهمترین آنها می‌توان به طرح خانه‌های هلال اشاره نمود.

خانه هلال مرکزی داوطلب محور است وابسته به جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران، با ساختار، امکانات و فعالیت‌های داوطلبانه در سطح محلات، شهرها و نقاط روستایی که با اولویت مناطق حادثه خیز تاسیس می‌گردد. منظور از خانه هلال مرکزی است که از طریق داوطلبان و یا با مشارکت آنان تاسیس و با هدف استفاده از توان جوامع محلی برای افزایش تاب آوری در چارچوب سیاست‌های جمعیت هلال احمر فعالیت می‌نماید. با توجه به ابلاغ دستورالعمل نحوه تاسیس و فعالیت خانه‌های هلال در آذر ماه ۱۳۹۹ و با عنایت به لزوم تعیین نحوه فعالیت این مراکز داوطلبی در چارچوب ساختار جمعیت هلال احمر، پس از جلسات کارشناسی برگزار شده با سازمان‌ها معاونت‌های تابعه، اولین نسخه از شیوه نامه اجرایی فعالیت‌های داوطلبانه در خانه‌های هلال در اجرای ماموریت‌های جمعیت هلال احمر است.

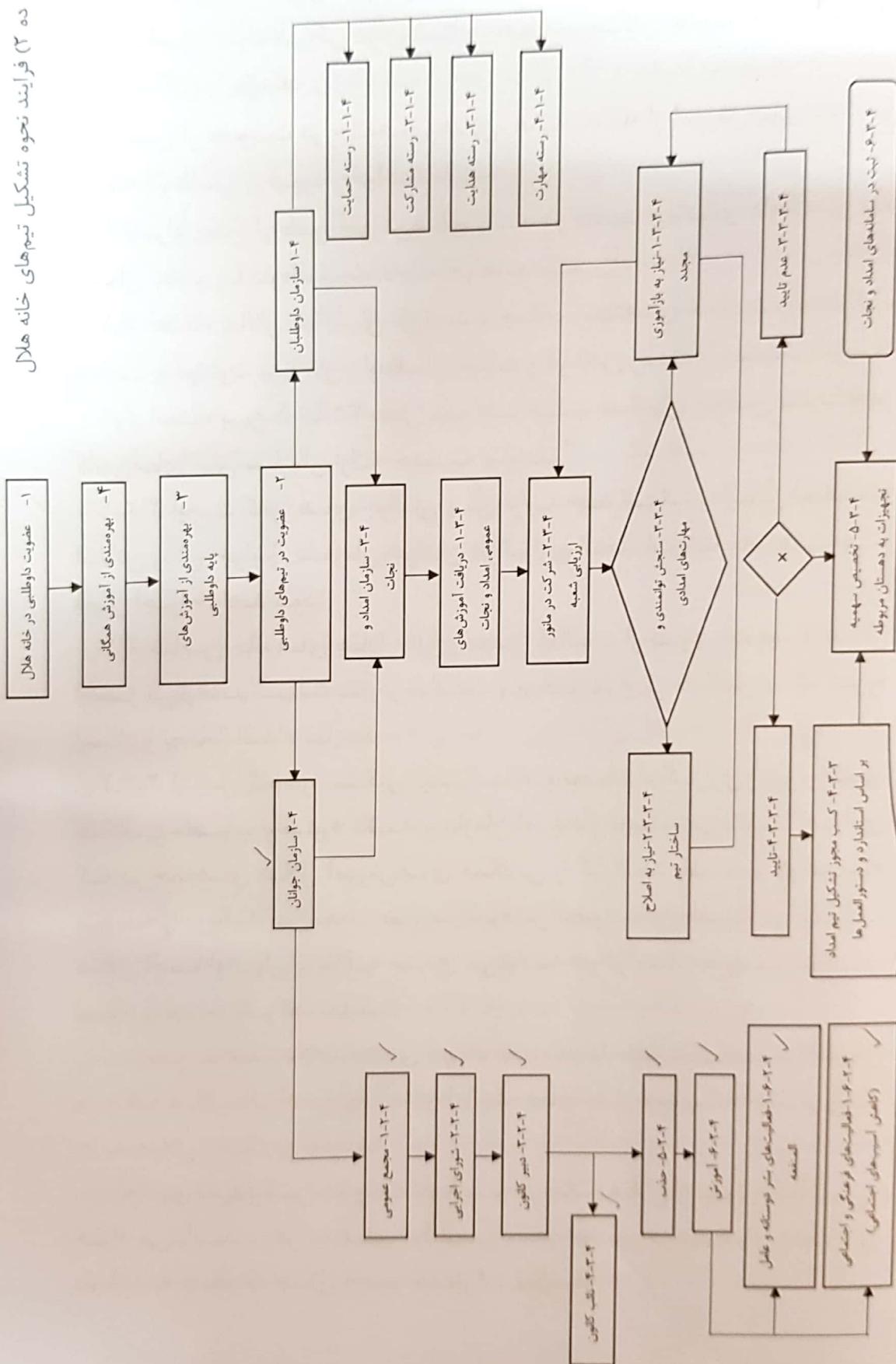
بديهی است با گذر زمان برخی فرآيندها دستخوش تحول شده یا برخی وظایف و ماموریت‌ها تغيير خواهند كرد از اين رو شیوه نامه اين قابلیت را دارد که ضمن حفظ چارچوب دستورالعمل اصلی، در بازه‌های زمانی مختلف یا به فراخور شرایط، بازبینی، اصلاح و دگرگون شود.

به بیان دیگر شیوه نامه حاضر تسهیل‌گر ارتباط هدفمند و اثر بخش خانه‌های هلال با ساختار رسمی جمعیت هلال احمر است. ضمناً تعبیر و تعاریف به کار رفته در این شیوه نامه مبتنی و مطابق با دستورالعمل‌های سازمان‌های ذیربسط می‌باشد.

ماده (۱) اهداف:

- ۱) تحقق سیاست جامعه ایمن، آماده تاب آور
- ۲) مشارکت مستقیم و داوطلبانه عموم مردم در اجرای فعالیت‌های جمعیت همزمان با تلاش برای بهبود معیشت و سلامت در روستا
- ۳) ارائه خدمات با سرعت و کیفیت بالاتر همزمان با کاهش هزینه‌ها
- ۴) افزایش مشارکت داوطلبانه و خدمات بشر دوستانه علی الخصوص در هنگام بروز سوانح

د) فرایند نحوه تشکیل تیم‌های خانه هلال



شرح فرآیند تشکیل تیم‌های خانه‌های هلال:

۱. تمامی افراد ساکن در روستا و محلات، امکان عضویت داوطلبی در خانه هلال را دارند.

۲. پس از عضویت در خانه‌های هلال، همه اعضاء از آموزش‌های همگانی و پایه داوطلبی برخوردار خواهند شد.

۳. افراد پس از طی آموزش‌های پایه، در قالب تیم‌های داوطلبی به عنوان عضو یا داوطلب شناخته خواهند شد.

۱,۱: اعضاء بالای ۳۵ سال می‌توانند جذب رسته‌های حمایت، مشارکت، هدایت و مهارت سازمان داوطلبان شوند و در این رسته‌ها خدمت نمایند.

۱,۲: اعضاء بین ۵ تا ۳۵ سال می‌توانند جذب سازمان جوانان شوند و در کانون‌های این سازمان ارائه خدمت نمایند.

۱,۲,۱: ایجاد کانون‌های جوانان پس از به حد نصاب رسیدن اعضا بر اساس روش اجرایی سازمان جوانان (برگزاری انتخابات، انتخاب دبیر و ...) قابل اجرا خواهد بود.

۱,۲,۲: تمامی خانه‌های هلال دارای مجوز فعالیت از سوی جمعیت هلال احمر می‌توانند نسبت به درخواست و برخورداری از حداقل یک گروه امداد و نجات اقدام نمایند.

۱,۲,۳: اولین گام در تشکیل تیم امداد و نجات برگزاری آموزش‌های همگانی مصوب و مورد تائید سازمان امداد و نجات می‌باشد. افرادی که در خانه‌های هلال آموزش‌های همگانی را گذرانده باشند و گواهینامه مربوطه را دریافت نمایند در صورت پذیرفتن عضویت داوطلبانه در جمعیت هلال احمر و توان و علاقه مندی می‌توانند در فرآیند عضویت تیم‌های امداد و نجات شرکت نمایند.

- در صورت عدم علاقه مندی جهت عضویت داوطلبانه توسط متقارضیان در خانه هلال، افراد می‌توانند در فعالیت‌های بشر دوستانه اجتماعی با خانه هلال همکاری نمایند.

- در صورت پذیرفتن عضویت داوطلبانه در خانه هلال از سوی متقارضیان، افراد می‌توانند در فرآیندهای داوطلبی و نیز حضور در تیم‌های عملیاتی داوطلبانه جمعیت هلال احمر مشارکت نمایند.



- تمامی افرادی که عضویت داوطلبی جمعیت هلال احمر را پذیرفته‌اند ملزم به گذراندن دوره آموزش مهارت‌های داوطلبی می‌باشند که به صورت نیمه حضوری می‌گردد. (۴۰ ساعت که ۸ ساعت آن حضوری و ۳۲ ساعت غیر حضوری خواهد بود)

- افرادی که عضویت داوطلبی جمعیت هلال احمر را پذیرفته باشند با شرط موفقیت در دوره مهارت‌های داوطلبی، می‌توانند در یکی از تیم‌های داوطلبی جوانان، داوطلبان یا امداد و نجات عضو شوند.

- اعضاي تیم امداد و نجات بعد از سازماندهی اولیه ملزم به حضور در دوره‌های عمومی امداد و نجات می‌باشند که سهمیه این دوره‌ها بر اساس درخواست استان و توسط سازمان امداد و نجات تخصیص خواهد یافت.
۳,۳,۲: شعب جمعیت هلال احمر می‌بایست بعد از تشکیل تیم امداد و نجات و گذراندن دوره عمومی امداد و نجات توسط اعضاي تیم نسبت به طراحی و اجرای یک مانور امدادی مختص اعضاي تیم امداد و نجات اقدام نمایند.

۳,۳,۳: شعب جمعیت هلال احمر می‌بایست ضمن ارزیابی عملکرد تیم امداد و نجات در قالب مانور امدادی، مهارت‌های کار تیمی از قبیل چادرزنی، اطفاء حریق و اشنایی با اصول جستجو و نجات، تیم را ارزیابی نموده و در صورت نیاز نسبت به سازماندهی مجدد یا بازآموزی دوهای عمومی امداد و نجات مطابق نقاط ضعف مشاهده شده در مانور اقدام نمایند.

۳,۳,۳,۱,۲: در صورت عدم تائید عملکرد تیم امداد و نجات، بازآموزی و سازماندهی مجدد انجام شده و مجدداً مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۳,۳,۴: در صورت موفقیت تیم امداد و نجات در اجرای صحیح مانور امدادی، مجوز لازم جهت رسمیت یافتن تیم‌ها توسط شعب شهرستانی صادر خواهد گردید و این تیم با هماهنگی شعبه مجاز به انجام عملیات‌های امداد و نجات در صورت نیاز خواهد بود.

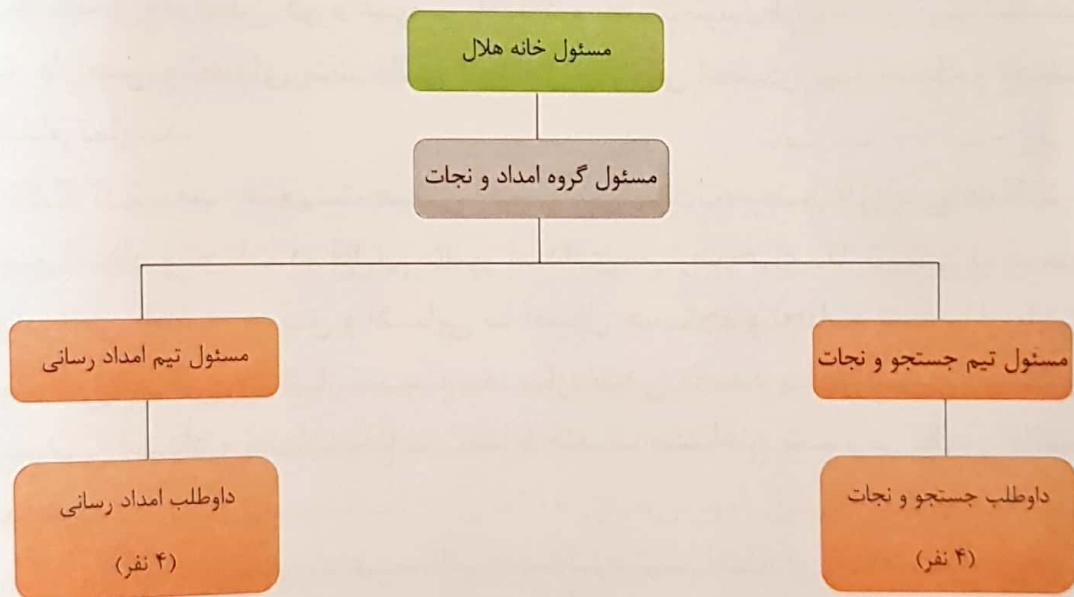
۳,۳,۵: حداقل امکانات و تجهیزات تیم امداد و نجات دارای مجوز فعالیت می‌بایست توسط شعبه جمعیت تامین گرددند.

۳,۳,۶: تیم امداد و نجات دارای مجوز فعالیت در سامانه امداد و نجات

جمعیت هلال احمر ثبت خواهد گردید و ضمن مشارکت با شعبه شهرستان در حوادث و سوانح، مجاز به اقدام برای تشکیل تیم امداد و نجات تخصصی خواهد بود. (تخصص بر اساس حوادث و سوانح شایع منطقه می‌باشد)

ماده ۳) ساختار تیم‌های خانه‌های هلال:

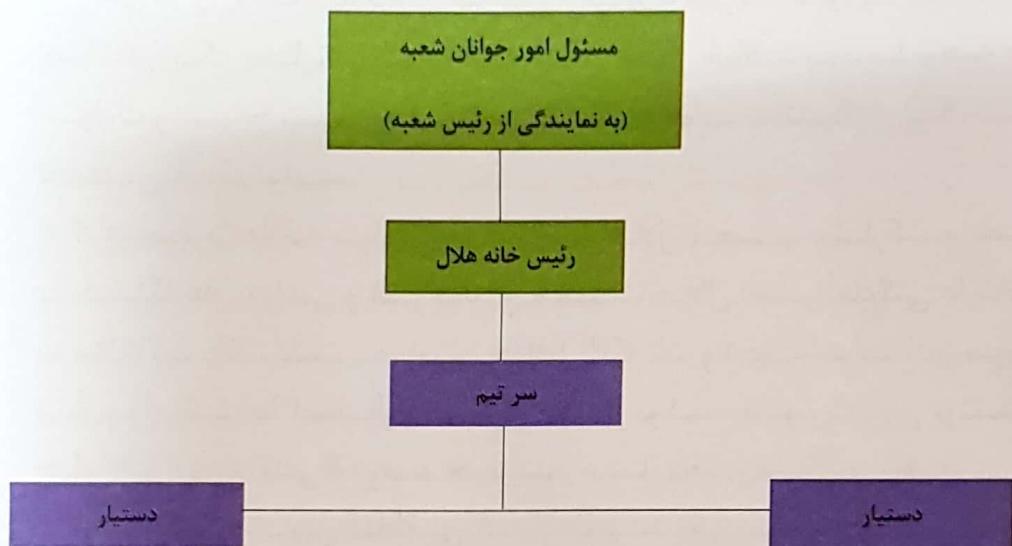
- ساختار تیم‌های امداد و نجات خانه‌های هلال:
گروه و تیم‌های امداد و نجات روستایی صرفاً محلی از بین اعضای خانه هلال و در صورت طی حداقل دوره‌های آموزش همگانی و عمومی و پذیرش عضویت داوطلبی مطابق با ساختار زیر تشکیل می‌شود:



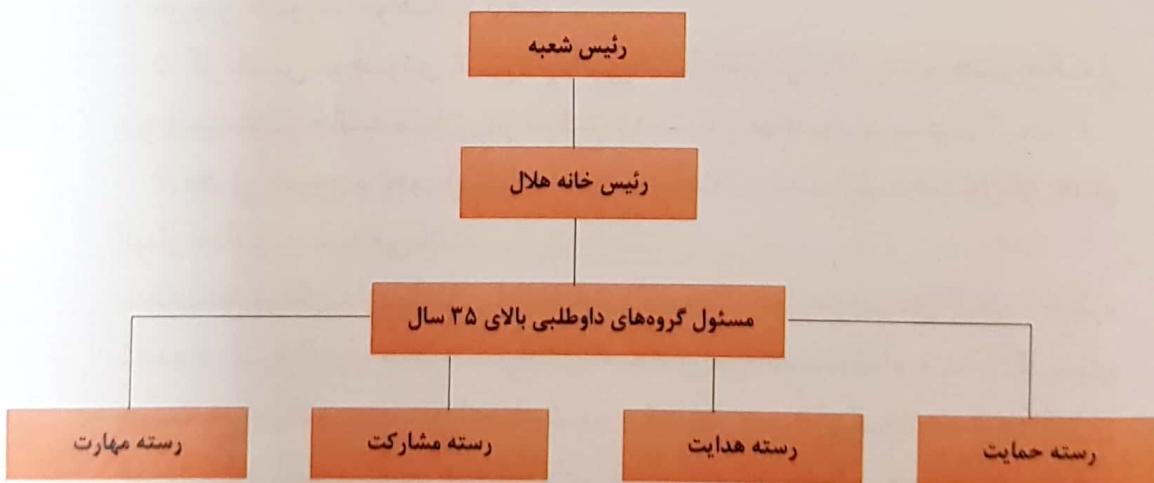
تبصره ۱: هر تیم شامل ۵ نفر بوده و تیم‌های امدادی و جستجو و نجات آقایان و خانم‌ها به تفکیک خواهد بود.

تبصره ۲: هر خانه هلال باید حداقل دارای دو تیم امداد و نجات ۵ نفره شامل تیم جستجو و نجات و تیم امداد باشد.

• ساختار تشکیلاتی تیم جوانان در خانه های هلال:



• ساختار تیم های داوطلبی خانه های هلال:



ماده ۴) اقدامات اجرایی:

اقدامات اجرایی تیم‌های امداد و نجات:

۱. در صورت علاقه مندی اعضای تیم‌های امداد و نجات خانه‌های هلال و برخورداری روستا/ محله از حداقل ۳ تیم ۵ نفره امدادی یا جستجو و نجات در یک محل، مسئول خانه هلال مجاز خواهد بود با توجه به حوادث و سوانح شایع محلی نسبت به درخواست تشکیل یک تیم تخصصی اقدام نماید.
۲. در صورت علاقه مندی اعضای خانه هلال و حسب مشارکت مردمی یا دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی جمعیت هلال احمر آمادگی دارد تا با مشارکت ۵۰٪ نسبت به تامین حداقل امکانات و تجهیزات امدادی مورد نیاز برای شرایط اضطراری (شامل چادر، موکت، پتو و نایلون پوشش چادر) برای حداقل ۲ درصد جمعیت روستا/ محله همکاری نماید.
۳. درجهت تشویق مناطقی که از ظرفیت خیرین در جهت تجهیز تیم‌های تخصصی مورد نیاز اقدام نمایند، سازمان امداد و نجات نیز اقدام به آموزش‌های تخصصی مربوطه خواهد نمود.
۴. تهیه ملزومات اولیه اداری خانه هلال از طریق روستا، مسئولین محلی و خیرین صورت خواهد پذیرفت.
۵. کارتکس موجودی انبار گردانی سالیانه و برگه ورود و خروج انبار می‌بایست در خانه هلال در مرکز دهستان موجود باشد.
۶. محل خروج و تحويل اقلام خانه‌های هلال به مرکز دهستان از محل انبار امدادی شعبه می‌باشد.
- به منظور نگهداری آمار و اطلاعات و نحوه کنترل موجودی اقلام ذخیره شده در نرم افزار جامع انبارهای امدادی می‌بایست نام و رمز کاربری جهت هر مرکز دهستان ایجاد شده و توسط مسئول امداد شعبه کنترل گردد و نظارت مستمر مسئول امداد شعبه بر اقلام تحويلی در مرکز دهستان و نحوه مصرف و ورود و خروج آن صورت پذیرد.
۷. مرجع صدور دستور خروج اقلام از انبار، رئیس شعبه بوده و بر اساس آیین نامه امداد و نجات، اقلام موصوف صرفاً ویژه استفاده متأثرين ناشی از وقوع حوادث و سوانح می‌باشد و استفاده از آنها در جامعه غیر هدف، غیر

قانونی و غیر شرعی بوده و تنها در راستای امداد رسانی به حادثه دیدگان ناشی از سوانح می‌باشد.

۸. دهیاران مراکز استان‌ها و رؤسای خانه‌های هلال ملزم به انتقال اقلام دپو شده در هنگام بروز حادثه، به روستاهای هم جوار مناطق حادثه دیده با هماهنگی رئیس شعبه و با هدف افزایش سرعت و آمادگی پاسخگویی در حوادث می‌باشند.

۹. رئیس شعبه شهرستان موظف است در زمان تحويل اقلام صورت جلسه رسمی با حضور نماینده فرمانداری / بخشداری تهیه نماید به گونه‌ای که اقلام و دارایی‌های تحويلی به خانه هلال در مالکیت جمعیت باقی مانده و در موقع لزوم با انجام هماهنگی لازم با شعبه مورد استفاده قرار گیرد.

۱۰. توزیع اقلام امدادی، زیستی و تغذیه پس از اسکان آسیب دیدگان در محله‌ای تعیین شده (مانند سالن‌های اجتماعات، اماکن ورزشی، مساجد و تکایا، پارک‌های عمومی، در نزدیکترین محل به سکونت قبلی، اردوگاه‌ها و ...) به دو روش مستقیم و غیر مستقیم طبق استاندارد «دستور العمل اسکان و تغذیه اضطراری» انجام خواهد شد و خروج اقلام امدادی با دستور مستقیم شعبه از مرکز دهستان میسر خواهد بود.

* اقدامات اجرایی کانون‌ها و تیم‌های جوانان:

۱. عضوگیری از بین داوطلبان عضویت در کانون جوانان محلات خانه‌های هلال (۵ تا ۳۵ سال) با انجام فراخوان در سطح محلی و در طی سال

۲. انتخاب دبیر و نایب دبیر در دو سطح دانش‌آموزی و جوانان

۳. آموزش اعضا در دو بخش همگانی و پایه داوطلبی بر اساس شرایط سنی و مطابق با دستور العمل‌های آموزشی سازمان جوانان.

۴. آموزش و تربیت مربیان امدادی و بشر دوستانه جهت انتقال مفاهیم به همسالان و جامعه محلی (TOT) و به افراد ساکن در محلات هدف

۵. ارائه خدمات آموزشی، اجتماعی و فرهنگی به اعضای داوطلب و جامعه محلی در چارچوب اهداف و برنامه‌های سازمان

۶. حساس سازی جامعه برای اجرای برنامه‌ها و مانورهای تاب آوری در سطح محلات توسط اعضای جوانان و دانشجویی.

٧. نیاز سنجی و اولویت بندی برنامه‌ها و فعالیت‌های مرتبط جهت اجرا در سطح محله با همکری اعضا، خانه‌های هلال و مردم در جامعه محلی.
٨. شناسایی ذینفعان و ظرفیت‌های محلی و بسیج منابع برای پشتیبانی و حمایت از پروژه‌های پیشنهادی اولویت دار و قابل اجرا.
٩. تعریف و اجرای اقدامات اعتماد ساز بر اساس نیازهای مشهود توسط اعضا در محلات هدف
١٠. تشکیل تیم‌های محله محور برای مداخلات پیشگیرانه در راستای حمایت از کودکان در شرایط بحرانی (تیم سحر، تابان و ...)
١١. اجرای پروژه‌های اجتماع محور بر اساس نیاز سنجی انجام شده برای اعضا و جامعه محلی

* الزامات کانون:

١. خانه‌های هلال در مناطق روستایی می‌توانند نسبت به تشکیل کانون روستایی اقدام نمایند.
٢. خانه‌های هلال در مناطق شهری می‌توانند نسبت به تشکیل تیم جوانان اقدام نمایند.
٣. کمیته هماهنگی، راهبردی و نظارت بر خانه‌های هلال احمر شهرستان حداقل ظرف ده روز می‌بایست نسبت به اعلام نظر راه اندازی کانون اقدام نماید. در صورت عدم موافقت، می‌بایست مراتب کتاباً با ذکر دلائل عدم موافقت به مسئول خانه هلال متقاضی اعلام گردد.
٤. صدور مجوز تأسیس کانون، از سوی معاونت جوانان استان می‌باشد.
٥. معاون جوانان پس از صدور مجوز تأسیس کانون، ملزم به پیش‌بینی حداقل اعتبار و بودجه برنامه‌ای مورد نیاز کانون در اعتبارات سالیانه استان می‌باشد.
٦. کلیه کانون‌های روستایی و تیم‌ها، می‌بایست صرف‌آذار محل خانه هلال تشکیل گردد.
٧. با توجه به اهمیت تفکیک سنی و جنسی در اقدامات و فعالیت‌های اعضا در کانون روستایی و یا در قالب تیم، لازم است گروه سنی (۵ تا

۶ سال، ۷ تا ۱۲ سال، ۱۳ تا ۱۸ سال و ۱۹ تا ۳۵ سال) به تفکیک در ۴ گروه سازماندهی و با توجه به شرایط و تعداد اعضا در ساعات و زمان‌های خاص در خانه‌های هلال حضور یافته و فعالیت نمایند.

۸. تمامی اعضاء داوطلب ۵ تا ۳۵ سال می‌باشد ابتدا در سامانه عضویت ثبت نام و پس از تکمیل فرم مشخصات در گروه‌های مختلف سازماندهی می‌شوند.

۹. مسئول خانه هلال (در صورت داشتن شرایط اختصاصی) می‌تواند همان دبیر کانون روستایی در خانه هلال باشند.

۱۰. مجموعه فعالیت‌های قابل اجرا در کانون می‌باشد بر اساس ارزش‌های اصول و اهداف هلال احمر و با مشارکت جوانان داوطلب آموزش دیده به منظور ارائه خدمات نوع دوستانه، نیکوکارانه، داوطلبانه و عام المنفعه جهت حمایت از زندگی و سلامت انسان‌ها با تضمین احترام و کرامت مردم در جامعه محلی و در راستای تسکین آلام بشری و همچنین ترویج صلح و دوستی در جوامع بشری انجام می‌گردد.

۱۱. خدمت داوطلبانه، خدمتی است که فرد داوطلب آن را با میل و اختیار انجام می‌دهد، نه به علت عوامل اجتماعی، اقتصادی و سیاسی که بر او تحمیل شده و هدف از آن، ارائه خدمات به مردم آسیب پذیر جامعه است.

* اقدامات اجرایی اعضا و داوطلبان بالای ۳۵ سال:

۱- اطلاع رسانی و فراخوان عمومی و اختصاصی در سطح جوامع محلی، به منظور جذب اعضا و داوطلبان بالای ۳۵ سال علاقمند به همکاری با جمعیت هلال احمر.

۲- ثبت اطلاعات اعضا و داوطلبان در سامانه جامعه اعضا و داوطلبان و تکمیل فرم مشخصات در سامانه.

۳- آموزش اعضا و داوطلبان در دو بخش همگانی و پایه داوطلبی طبق دستور العمل‌های مرتبط.

۴- سازمانی دهی داوطلبان بر اساس مهارت و توانمندی‌های اعلام شده در چهار گروه حمایت (ارائه خدمات مالی و مادی)، هدایت (ارائه خدمات

فکری، برنامه ریزی و مشورتی)، مهارت (ارائه خدمات فنی و تخصصی) و مشارکت (ارائه خدمات اجرایی) جهت حضور و فعالیت در ساعت و زمان‌های خاص در خانه‌های هلال.

۵- شناسایی و جذب اعضا و دریافت حق عضویت به منظور توسعه سازمانی.

۶- شناسایی و جذب داوطلب حقوقی اعم از تشکل‌های مردم نهاد، سازمان‌های رسمی، بنگاه‌های اقتصادی و بخش خصوصی و انعقاد تفاهم‌نامه مشترک طبق قوانین و ضوابط مربوطه.

۷- برنامه ریزی جهت استفاده مطلوب از ظرفیت داوطلبان حقوقی برای حل مسائل و مشکلات جوامع محلی

۸- برگزاری جلسات گروه‌های چهارگانه در خانه هلال به منظور نیازسنجی و اولویت‌بندی مشکلات آن محله.

۹- بسیج منابع جهت اجرای پروژه‌ها و فعالیت‌های داوطلبی اولویت دار و قابل اجرا بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته اعم از پروژه‌های بهداشتی درمانی، معیشتی، آموزشی و فرهنگی، عمرانی جهت حمایت از نیازمندان در سطح جوامع محلی. (همان منطقه)

۱۰- شفاف سازی و ارائه گزارش از اقدامات انجام شده با استفاده از توان داوطلبان جهت اعتماد سازی در سطح محلات.

۱۱- برنامه ریزی جهت اجرای پروژه‌های مشترک با تشکل‌های مردم نهاد و یا سایر نهادها به منظور تبیین برنامه‌های جمعیت هلال احمر.

۱۲- برنامه‌ریزی جهت اجرای برنامه‌های مستمر ابلاغ شده از سوی سازمان داوطلبان از جمله کاروان سلامت، نیابت، بانک امانت، تجهیزات پزشکی، حمایت ماندگار (اهدای خون).

۱۳- برنامه‌ریزی جهت اجرای برنامه‌های مقطعی ابلاغ شده از سوی سازمان داوطلبان با توجه به زمان و یا شرایط خاص از جمله برنامه نذر آب (در مناطق متاثر از خشکسالی)، یلدا (در شب یلدا)، ارمغان مهر (در زمان بازگشایی مدارس)، همای رحمت (در ماه مبارک رمضان) و ...

۱۴- تلاش در جهت حفظ و نگهداری اعضاء و داوطلبان از طریق تعامل هر چه بیشتر و ایجاد انگیزه برای ادامه همکاری اعضاء و داوطلبان با جمعیت هلال احمر

فعالیت:

هرگونه اقدامی که داوطلبان با اهداف انسان دوستانه و خیر خواهانه در راستای تحقق اهداف و وظایف جمعیت هلال احمر اجرا می‌نمایند فعالیت داوطلبی نامیده می‌شود.

برنامه:

در جمعیت هلال احمر، هر گونه اقدام توسط داوطلبان که نحوه اجرای آن به صورت یکسان از سوی ستاد به کلیه استان‌ها ابلاغ می‌گردد برنامه می‌گویند.

پروژه:

در جمعیت هلال احمر، پروژه اقدامی است که پس از نیاز سنجی صورت پذیرفته با مساعدت و همراهی داوطلبان، جهت تامین اصلی ترین و مهم‌ترین نیازهای نیازمندان جامعه هدف صورت می‌گیرد. جمعیت ارائه خدمات می‌دهند.

ماده ۵) امکانات و تجهیزات مورد نیاز تیم‌های امداد و نجات خانه‌های هلال:

حداقل امکانات و تجهیزات تیمی مورد نیاز برای جستجو و نجات اضطراری تا لحظه رسیدن تیم‌های تخصصی موجود در روستا (خانه هلال)

ردیف	نوع اقلام	حداقل تجهیزات	نحوه تامین تجهیزات
۱	البسه امدادی	۵ ثوب برای هر تیم	تعهد جمعیت
۲	بیل و کلنگ	۳ سری برای هر تیم	تعهد جمعیت
۳	کیف کمکهای اولیه	۱ عدد برای هر تیم	تعهد جمعیت
۴	برانکارد تاشو	۱ عدد برای هر تیم	تعهد جمعیت

حداقل امکانات و اقلام امدادی مورد نیاز خانه‌های هلال (مرکز دهستان)

ردیف	نوع اقلام	حداقل تجهیزات	نحوه تامین تجهیزات
۱	چادر مسافرتی	۱۰ دستگاه هر ۱۰۰ خانوار	۵۰٪ مشارکت جمعیت هلال احمر / ۵۰٪ تامین روستا
۲	موکت	۲۰ تخته هر ۱۰۰ خانوار	۵۰٪ مشارکت جمعیت هلال احمر / ۵۰٪ تامین روستا
۳	پتو	۸۰ تخته هر ۱۰۰ خانوار	۵۰٪ مشارکت جمعیت هلال احمر / ۵۰٪ تامین روستا
۴	نایلون پوشش چادر	۸۰ کیلوگرم هر ۱۰۰ خانوار	۵۰٪ مشارکت جمعیت هلال احمر / ۵۰٪ تامین روستا

تبصره: مشارکت ۵۰٪ هلال احمر همزمان با تامین ۵۰٪ تامین هزینه‌ها توسط روستا می‌باشد.



جمعیت هلال احمر
جمهوری اسلامی ایران